ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ

: સુધારા જાહેરાત:

: કરાર આધારિત કાયદા અધિકારીની નિમણૂક અંગે :

ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર ખાતે ૧૧(અગિયાર) માસની મુદ્દત માટે માસિક રૂા.૬૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા સાઇઠ હજાર પુરા) કાયદા અધિકારીની ૧(એક) જગ્યા માટે નિમણૂક કરવાની થાય છે. યોગ્ય જરૂરી લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારોએ આ કચેરીને તા.૨૧-૧૧-૨૦૨૬ સુધીમાં મળી જાય તે રીતે રૂબરૂ/ સ્પીડ પોસ્ટ/ કુરીયરથી નિયત નમૂનામાં અરજી મોકલી આપવાની રહેશે. આ અંગેની વધુ વિગતો મંડળની વેબસાઇટ https://gpssb.gujarat.gov.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

વધુમાં જણાવવાનું કે, અત્રેની કચેરી ધ્વારા તા.૧૨-૦૬-૨૦૨૬ના રોજ દૈનિક પેપરમાં આપવામાં આવેલ જાહેરાત તથા તે અન્વયે આવેલ અરજીઓ રદ્દ કરવામાં આવે છે. જેથી સબંધિતે નવેસરથી અરજી કરવા જણાવવામાં આવે છે.

સચિવ
ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ
ગાંધીનગર.

કાયદા અધિકારીની નિમણૂક માટે લાયકાત, પસંદગીનું ધોરણ તથા શરતો અને બોલીઓ.

નિમણૂંક બાબત:

1. ઉમેદવાર બાર કાઉન્સીલ ઓફ ગુજરાતમાં અને બાર કાઉન્સીલ ઓફ ઇન્ડીયામાં નોંધણી ધરાવતો હોવો જોઇએ.
2. પૂર્ણ સમય માટે માત્ર ૧૧ માસ કરાર આધારિત સેવાઓ લઇ શકાશે. જે જરૂરિયાત પ્રમાણે ૧૧ માસની મુદત માટે વધુ બે ટર્મ સુધી આ સમયગાળો કરારીય સેવાઓની પ્રવર્તમાન જોગવાઇઓને કાયદાકીય બાધ ન આવે તે રીતે વધારી શકાશે.
3. પસંદગી સમિતી કામગીરીની દર ત્રણ માસે સમિક્ષા કરી, આ સેવાઓ અસંતોષકારક જણાય તો એક માસની નોટિસ આપી સેવાઓનો અંત લાવી શકાશે.

મહેનતાણું અને રજા:

1. કાયદા અધિકારીને આ જગ્યા પર માસિક રૂ.૬૦,૦૦૦/- ના એકત્રિત વેતન પર કોઇપણ જાતના ભથ્થા કે પગાર પંચના લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
2. કરારના સમય દરમિયાન તેઓને એકત્રિત વેતનમાં કોઇપણ પ્રકારનો વધારો કે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે નહીં તથા વચગાળાની રાહત તથા બીજા લાભો મળવા પાત્ર થશે નહીં.
3. કરારના સમયગાળા દરમ્યાનની નોકરી બદલ પેન્શન, બોનસ, એલ.ટી.સી. એન્કેશમેન્ટ ઓફ લીવ, પેશગી કે તેવો અન્ય નાણાકીય લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
4. કરારના સમયગાળા દરમ્યાન તેઓનું અવસાન થાય તો બજાવેલ સમયગાળાની એકત્રીત લેણી રકમ તેઓના કુટુંબીજનોને મળવાપાત્ર થશે. બીજા કોઈ નાણાંકીય લાભ, એક્ષ ગ્રેસીયા લાભ કે રહેમરાહે નોકરી જેવા આનુષંગિક લાભ મળવાપાત્ર થશે નહીં.
5. કાયદા અધિકારીને સરકારી કામે પ્રવાસ પર જવાનું થાય તો સરકારશ્રીના વર્તમાન ધોરણો મુજબ મુસાફરી ભથ્થુ અને દૈનિક ભથ્થુ મળવાપાત્ર રહેશે.
6. તેઓને ૧૧(અગીયાર) પરચુરણ રજા મળવાપાત્ર થશે. તે સિવાય અન્ય કોઇ રજા મળવાપાત્ર થશે નહીં.

અન્ય બાબતો

1. કાયદા અધિકારીએ કાર્ય મથક પર રહેઠાણ રાખવાનું ફરજીયાત રહેશે અને અધિકૃત અધિકારીની પરવાનગી વગર તેઓ મુખ્ય મથક છોડી શકશે નહી. (સરકારી કામ માટે તેઓ ચોવીસ કલાક બંધાયેલા છે અને સરકારને તેમની સેવાની જરૂર પડે ત્યારે તેમણે અચૂક હાજર રહેવાનું રહેશે.)
2. કાયદા અધિકારીએ પોતાના E-mail તથા Mobile number સંબંધિત જિલ્લા પંચાયતના nodal officer, monitoring શાખાને પુરા પાડવાના રહેશે.
3. તેઓને ગુજરાત સિવીલ સર્વિસીસ (કન્ડક્ટ) રૂલ્સ-૧૯૭૧ માં ઠરાવેલ બાબતો બંધનકર્તા રહેશે. અને તેનું ભંગ થયેલ કરારનો સમય કોઇપણ જાતની કાર્યવાહી વગર સમાપ્ત કરી શકાશે.
4. કરારના સમયગાળા દરમિયાન અન્ય જે કોઈ અગત્યની માહિતી સંબંધિત તેમની ધ્યાનમાં કે જાણમાં આવે તે માહિતી કાયદા અધિકારી ખુલ્લી કરશે નહી, પ્રગટ કરશે નહી કે જાહેર કરશે નહી. પોતે જે માહિતી પ્રાપ્ત કરે તે અંગે તેમણે ગુપ્તતા જાળવવાની છે.
5. નિમણૂક પત્ર મળ્યા તારીખથી દિન-૭માં ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ ખાતે ફરજ પર હાજર થવાનું રહેશે. જો તેઓ તેમ કરવામાં નિષ્ફળ જશે તો તેઓને આ નિમણૂંક સ્વિકાર્ય નથી તેમ ગણીને આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

ફરજો/કામગીરી:

- કાયદાકીય બાબતો અંગે સરકાર પક્ષે સરકાર વતી નામ. કોર્ટમાં બચાવ માટે સીધે સીધી રજુઆત માટે ઉપસ્થિત રહેવાનું થશે નહી. પરંતુ, સરકારના સંબંધિત સરકારી વકીલ તથા પેનલ વકીલને કેસની બ્રીફ સાથે કેસની વિગતોથી અવગત કરાવવાના રહેશે તથા કાયદાકીય બાબતો અંગે ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળના સંબંધિત પેનલ વકીલશ્રી સાથે તથા ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળના નિયંત્રણ હેઠળ કામગીરી બજાવવાની રહેશે.
- કાયદા અધિકારીએ ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ કક્ષાએ કેસોના મોનીટરીંગ, સુપરવીઝન, સંકલન અને કેસની બ્રીફ તૈયાર કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. દર માસે કેટલા કોર્ટ કેસોની નિકાલ થયો, તે પૈકી કેટલા કેસોમાં સરકાર પક્ષે તેમજ કેટલા કેસોમાં સરકાર વિરૂદ્ધ ચુકાદા આપ્યા તેની કોર્ટ/ કેસવારની ચોક્કસ માહિતી ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળને દર સપ્તાહે અચુક રજુ કરવાની રહેશે.
- ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળને સંબંધિત લીગલ મેટર્સમાં જરૂરી સલાહ આપી, સરકારી વકીલશ્રી/ પેનલ વકીલશ્રીને સહાયરૂપ કેસની વિગતો સાથે બ્રીફ તૈયાર કરી જરૂરી કાયદાકીય સલાહ આપવી.
- Law officers (Appointment and Condition of Service) and Conduct of Legal Affairs of Government Rules-2009 ની મર્યાદામાં સરકારના કાયદા સલાહકાર (સરકારી વકીલ) ને યોગ્ય સુચના-માહિતી સમયસર પૂરી પાડવાની રહેશે.
- રીસર્ચ (સંશોધન) ની કામગીરી કરવાની રહેશે.
- Statement of fact અને નોંધ તથા પેરા વાઇસ રીમાર્કસ તૈયાર કરવા, દસ્તાવેજી પુરાવા/પુર્તતા કરી સબંધિત નામ. કોર્ટ ના સરકારી વકીલશ્રી/પેનલ વકીલશ્રીને પુરા પાડવાના રહેશે.
- સરકાર વતી સમયસર એફીડેવીટ-ઇન-રીપ્લાય તૈયાર કરી સમયસર (Well in time) દાખલ કરવા અને તે મુજબ જ્યુડીશીયલ/ક્વોઝી જયુડીશીયલ કચેરીઓ/ હાઇકોર્ટ, સુપ્રિમ કોર્ટ સમક્ષ સરકારનું હિત/પક્ષ અસરકારક રીતે કોર્ટ સમક્ષ રજુ થાય અને સરકારનું હિત જળવાઈ રહે તે અંગે પુરતી કાળજી લેવાની રહેશે.
- કાયદા અધિકારી તરીકે નિમણૂંક પામનારા એડવોકેટશ્રીએ નેશનલ લીટીગેશન પોલીસી અને સ્ટેટ લીટીગેશન પોલીસી અન્વયે રાજ્ય સરકાર વતી કે રાજ્ય સરકાર સામે દાખલ થયા હોય તેવા કેસોના મોનીટરીંગ અને પુરા કરાવવા માટે નીચેની બાબતોને ધ્યાને રાખવાની રહેશે.
  1. Focusing on core issues involved in the litigation and addressing them squarely.
  2. Managing and conducting litigation in a cohesive, coordinated and time bound manner.
  3. Ensuring that correct facts and all relevant document will be placed before the court.
  4. Pending cases with the government as party to be reviewed on priority basis to enable quick disposal.
  5. Propose monitoring and review mechanism to sensitize government in important cases and avoid delay.
- ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળના કેસોની સંખ્યા, તેનું વર્ગીકરણ અને કયા સ્ટેજ પર કેસ છે તે અંગેની માહિતી એકઠી કરવાની રહેશે. તેનું Online portal પર મોનીટરીંગ કરવાનુ રહેશે.
- કાયદા અધિકારીએ કોર્ટ મેટરનું https://iilms.gujarat.gov.in/ પોર્ટલ ઉપર સતત મોનિટરીંગ કરીને ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળની કચેરી કક્ષાએ દાખલ થતાં કોર્ટ કેસોની Entry સદરહું પોર્ટલ પર સમયસર થાય તે બાબત સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.
- કાયદા અધિકારીએ ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળના નામ. હાઇકોર્ટ, નામ.સુપ્રીમ કોર્ટ તેમજ અન્ય સબ ઓર્ડીનેટ કોર્ટ કે અન્ય ઓથોરીટી સમક્ષ જે કેસો ચાલતા હોય તેનું અપડેશન દરેક તબક્કે કરવાનું રહેશે અને જે કોઇ હુકમ કે અંતિમ ચુકાદો આવે કે તે ચુકાદાથી ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળના નોડલ ઓફીસર તથા સચિવશ્રી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળને વાકેફ કરવાના રહેશે.

- કોર્ટમાં દરેક તારીખે ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળના સચિવશ્રી તેમજ નોડલ અધિકારીશ્રી જણાવે તો તે કેસમાં હાજરી આપવાની રહેશે.
- ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળના કેસોમાં હુકમ કે વચગાળાના હુકમ સંબંધે સચિવશ્રી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ તેમજ નોડલ અધિકારીશ્રીને જાણ કરવાની રહેશે.
- કાયદા અધિકારીએ ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળના કેસો સિવાય મહત્વની બાબતોમાં કે જ્યાં કોઈ કાયદાકીય કે હકીકતના આધારે અભિપ્રાય આપવાનો અપેક્ષિત થતો હોય તો તે કાયદા વિભાગના પરામર્શમાં મેળવવાનો થતો હોય તો તે આપવાનો/મેળવી આપવાનો રહેશે.
- સરકારશ્રીમાં ખાસ વિભાગના કેસો જે સરકારશ્રીની અગત્યની પોલીસીને અસરકર્તા હોય તેનું સતત મોનીટરીંગ કરવાનું રહેશે. અને તેનાથી ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળને અવગત કરવાનું રહેશે.
- આ ઉપરાંત, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ દ્વારા વખતો વખત કોર્ટ કેસ સંબંધી જે કાર્યવાહી સોંપે તે કરવાની રહેશે.
- કાયદા અધિકારી દર ત્રણ મહીને કેટલા કોર્ટ કેસમાં હાજર રહ્યા, કેટલા કોર્ટ કેસોનો નિકાલ થયો, તે પૈકી કેટલા કેસોમાં સરકાર પક્ષે ચુકાદા આવ્યા, અને કેટલા કેસોમાં સરકાર વિરુધ્ધ ચુકાદા આવ્યા તેની court and case wise ચોક્કસ માહિતી ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળને અચુક રજુ કરવાની રહેશે.

<u>શૈક્ષણિક લાયકાત:</u>

1. ઓછામાં ઓછી ભારતની માન્ય યુનિવર્સિટીમાં કાયદાના સ્નાતકની ડીગ્રી.
2. કાયદાની પ્રેક્ટીસ માટે માન્યતા પ્રાપ્ત હોવા જોઇએ.

<u>મહતમ વયમર્યાદા :- ૫૦ વર્ષ</u>

<u>અનુભવ :-</u>

1. ઓછામાં ઓછો ૫ વર્ષનો પ્રેકટીસીંગ એડવોકેટ તરીકેનો અનુભવ ધરાવતા હોવા જોઇએ.
2. તે પૈકી નામ. ગુજરાત હાઇકોર્ટમાં ઓછામાં ઓછો ૩ વર્ષની વકીલાતનો અનુભવ અથવા
3. સરકારી વિભાગો/ વિભાગીય કચેરીઓમાં સરકાર વતી નામ. સુપ્રીમ/ હાઇકોર્ટ કેસમાં બચાવની કામગીરીનો ૩ વર્ષનો અનુભવ.

<u>પસંદગી:</u>

1. ઉમેદવારોની અરજી મળ્યેથી આવેલ અરજીઓની સંખ્યા ધ્યાને લઇ MCQ ટાઇપ સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા અને/ અથવા રૂબરૂ મુલાકાત(ઇન્ટરવ્યુ) ધ્વારા પસંદગી પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવશે.
2. અધ્યક્ષશ્રી/ સચિવશ્રી કક્ષાથી નીચલા દરજ્જાના ન હોય તેવા અધિકારીની અધ્યક્ષતામાં બનેલી પસંદગી સમિતિ ધ્વારા કરવામાં આવશે.

અરજી પત્રક

પ્રતિ,
સચિવશ્રી,
ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ,
બ્લોક નં-૨, પાંચમો માળ, કર્મયોગી ભવન,
સેકટર-૧૦/એ,
ગાંધીનગર.

ઉમેદવારનો તાજેતરનો ફોટો

વિષય કાયદા અધિકારીની કરાર અધારિત જગ્યા માટે ઉમેદવારી નોંધાવવા બાબત.

૧	અરજદારનું પુરૂ નામ		અટક	નામ	પતિ/ પિતાનું નામ	
૨	અરજદારનો આધાર નંબર					
૩	પત્ર વ્યવહારનું સરનામું તથા મોબાઇલ નંબર					
૪	**Email id**					
૫	જન્મ તારીખ					
૬	ઉંમર					
૭	શૈક્ષણિક લાયકાત		માન્ય યુનિવર્સિટીનું નામ	પાસ કર્યાનું વર્ષ	મેળવેલ ટકાવારી	
	ક્રમ	ડીગ્રીનું નામ				
૮	અન્ય લાયકાત					
૯	બાર કાઉન્સિલ ઓફ ગુજરાત/ બાર કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડીયામાં રજીસ્ટ્રેશન નંબર અને રજીસ્ટ્રેશન કરાવ્યા તારીખ					
૧૦	અનુભવની વિગત	૧				
		૨				
		૩				
		૪				

બાંહેધરી

આથી હું..... જાહેર કરૂ છું કે, ઉપર દર્શાવેલ વિગતો સંપૂર્ણપણે સત્ય છે. જે ખોટી કે ગેરમાર્ગે દોરનારી જણાશે તો સચિવશ્રી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળની કચેરીનો નિર્ણય મને બંધનકર્તા રહેશે

તારીખ:-

(ઉમેદવારની સહી)